

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024800630656 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.02.2026 за ГРН 2264800048973



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДАЮ:

начальник управления образования,
молодежной политики и спорта
администрации Задонского
муниципального округа Липецкой области
Российской Федерации

И.П. Антюхова

Приказ от 13.12.2026 № 12



Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Репец Задонского муниципального округа Липецкой области

Принят на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ детского сада с. Репец
Протокол № 5 от 30.12.2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Репец Задонского муниципального округа Липецкой области (далее по тексту – МБДОУ детский сад с. Репец) учрежден приказом отдела образования №67 от 25 февраля 1998 года. Новая редакция Устава принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи переименованием учредителя и учреждения.

1.2. Место нахождения (юридический и фактический адрес) МБДОУ детский сад с. Репец: 399215, Липецкая область, Задонский округ, с. Репец ул. Павлова, д.5

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Репец Задонского муниципального округа Липецкой области.

1.4. Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад с. Репец.

1.5. Организационно-правовая форма МБДОУ детского сада с. Репец: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип МБДОУ детского сада с. Репец: дошкольная образовательная организация.

1.7. МБДОУ детский сад с. Репец является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать с изображением герба Задонского муниципального округа и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. МБДОУ детский сад с. Репец вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права юридического лица у МБДОУ детского сада с. Репец в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.9. Права на осуществление образовательной деятельности возникают у МБДОУ детского сада с. Репец с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Задонского муниципального округа осуществляет управление образования, молодежной политики и спорта администрации Задонского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации (далее по тексту - Учредитель).

1.11. Место нахождения Учредителя: 399200, Липецкая область, г. Задонск, ул. Крупской, д. 28.

1.12. МБДОУ детский сад с. Репец в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.13. Образовательная деятельность в МБДОУ детском саду с. Репец осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.14. МБДОУ детский сад с. Репец обязуется вести воинский учёт в соответствии с действующим законодательством.

1.15. МБДОУ детский сад с. Репец в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.16. В МБДОУ детском саду с. Репец не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В МБДОУ детском саду с. Репец образование носит светский характер.

1.17. Образовательные отношения между МБДОУ детским садом с. Репец и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту - Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2. ПРЕДМЕТЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА С. РЕПЕЦ

2.1. Основными целями деятельности МБДОУ детского сада с. Репец являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

К основным видам деятельности МБДОУ детского сада с. Репец относятся:

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности МБДОУ детского сада с. Репец является:

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. МБДОУ детский сад с. Репец может реализовывать программы дополнительного образования (дополнительные общеразвивающие программы) детей и взрослых (при наличии лицензии).

2.4. Для реализации целей МБДОУ детский сад с. Репец имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ дошкольного образования;
- выбирать средства, формы и методы воспитания и обучения воспитанников, а также методические пособия;
- оказывать платные дополнительные услуги детям дошкольного возраста в соответствии с действующим законодательством РФ на договорной основе с родителями (законными представителями) детей;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- вести приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА С. РЕПЕЦ

3.1. МБДОУ детский сад с. Репец обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. МБДОУ детский сад с. Репец свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

3.3. Компетенция:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено действующим законодательством;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ детского сада с. Репец;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ детского сада с. Репец, если иное не установлено действующим законодательством;
- прием воспитанников в МБДОУ детский сад с. Репец;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ МБДОУ детского сада с. Репец;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников МБДОУ детского сада с. Репец;
- создание условий для занятий физической культурой;
- содействие деятельности объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МБДОУ детском саду с. Репец в рамках действующего законодательства;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ детского сада с. Репец в сети «Интернет», содержащего информацию о деятельности МБДОУ детского сада с. Репец;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3.4. МБДОУ детский сад с. Репец обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ детского сада с. Репец;

- соблюдать права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей), работников МБДОУ детского сада с. Репец;

3.5. МБДОУ детский сад с. Репец несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ детского сада с. Репец;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей). Нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ детского сада с.Репец должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА С. РЕПЕЦ

4.1. Возраст детей, подлежащих приему в МБДОУ детский сад с. Репец, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями, созданными в МБДОУ детском саду с. Репец.

4.2. Количество и соотношение возрастных групп детей в МБДОУ детском саду с.Репец определяется ежегодно исходя из имеющейся потребности и условий МБДОУ детский сад с. Репец.

4.3. В МБДОУ детском саду с. Репец функционируют группы в режиме полного дня (10,5 часового пребывания) общеразвивающей направленности.

4.4. В МБДОУ детском саду с. Репец могут быть созданы группы кратковременного пребывания детей при наличии условий для их функционирования.

4.5. Тестирование ребенка при приеме его в МБДОУ детский сад с. Репец, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.6. Порядок посещения МБДОУ детского сада с. Репец воспитанниками по индивидуальному графику определяется в Договоре.

4.7. Организация оказания первичной медико - санитарной помощи воспитанникам осуществляется учреждением здравоохранения, расположенного на территории муниципалитета.

4.8. МБДОУ детский сад с. Репец, осуществляющий образовательную деятельность, создает условия для охраны здоровья воспитанников, работников МБДОУ детского сада с. Репец, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Работники МБДОУ детского сада с. Репец подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. МБДОУ детский сад с. Репец обеспечивает воспитанников сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ детском саду с. Репец.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

5.1. Участниками образовательных отношений в МБДОУ детском саду с. Репец являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники МБДОУ детского сада с. Репец.

5.2. При приеме детей в МБДОУ детский сад с. Репец родителей (законных представителей) знакомят с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.3. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.4. МБДОУ детский сад с. Репец обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Право на занятие инженерно-технических, административных, хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей, осуществляющих вспомогательные функции в МБДОУ детском саду с. Репец, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Права иных работников МБДОУ детского сада с. Репец:

- право на участие в управлении МБДОУ детским садом с. Репец, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ детского сада с. Репец, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки.

5.7. Обязанности и ответственность иных работников МБДОУ детского сада с. Репец устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ детского сада с. Репец, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА С. РЕПЕЦ РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1. Работодателем для работников МБДОУ детского сада с. Репец является заведующий МБДОУ детского сада с. Репец.

6.2. Комплектование МБДОУ детского сада с. Репец работниками проводится заведующим МБДОУ детского сада с. Репец согласно штатному расписанию.

6.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. К педагогической деятельности в МБДОУ детском саду с. Репец не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Отношения работника и администрации МБДОУ детского сада с. Репец регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6. Условия и порядок оплаты труда работников МБДОУ детского сада с. Репец регламентируются трудовым договором, коллективным договором, действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Задонского муниципального округа Липецкой области.

7. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ ДЕТСКИМ САДОМ С. РЕПЕЦ

7.1. Управление МБДОУ детским садом с. Репец осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ детского сада с. Репец является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью.

Заведующий МБДОУ детского сада с. Репец обязан создавать необходимые условия для повышения квалификации работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заведующий МБДОУ детского сада с. Репец:

- определяет структуру МБДОУ детского сада с. Репец и утверждает штатное расписание, должностные инструкции, положения о структурных

подразделениях;

- в пределах компетенции, издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками МБДОУ детского сада с. Репец, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- без доверенности действует от имени МБДОУ детского сада с. Репец, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью МБДОУ детского сада с. Репец в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления МБДОУ детского сада с. Репец.

- решает вопросы финансовой деятельности МБДОУ детского сада с. Репец;

- распоряжается имуществом и средствами МБДОУ детского сада с. Репец в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает финансовые документы и отчетность МБДОУ детского сада с. Репец;

- выдает доверенности, заключает договоры;

- осуществляет иную деятельность от имени МБДОУ детского сада с. Репец в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Заведующий назначается Учредителем. Срок действия полномочий Заведующего определяется Учредителем.

7.4. Трудовой договор с заведующим заключается в соответствии с Трудовым кодексом.

7.5. Права, обязанности, компетенция, ответственность заведующего регулируются трудовым договором, должностной инструкцией.

7.6. Коллегиальными органами управления МБДОУ детским садом с. Репец являются общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей.

7.6.1. Коллегиальные органы управления МБДОУ детским садом с. Репец вправе самостоятельно выступать от имени МБДОУ детского сада с. Репец, действовать в интересах МБДОУ детского сада с. Репец добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МБДОУ детский сад с. Репец.

7.6.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления МБДОУ

детским садом с. Репец несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6.3. Коллегиальные органы управления МБДОУ детским садом с. Репец вправе выступать от имени МБДОУ детского сада с. Репец на основании доверенности, выданной представителю указанных органов заведующим МБДОУ детским садом с. Репец, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7.7. Общее руководство МБДОУ детским садом с. Репец осуществляет Общее собрание работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Репец Задонского муниципального округа Липецкой области (далее - Общее собрание).

7.8. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники МБДОУ детского сада с. Репец.

7.9. Общее собрание работников:

- рассматривает и принимает Программу развития МБДОУ детского сада с. Репец;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

- учитывает мнение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ детским садом с. Репец и при принятии МБДОУ детским садом с. Репец локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);

- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования МБДОУ детского сада с. Репец;

- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, безопасности условий труда работников;

- рассматривает направления финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детского сада с. Репец, в том числе расходование финансовых и материальных средств;

- рассматривает вопросы организации платных дополнительных услуг для воспитанников, награждения работников;

- вносит предложения по изменению и дополнению к Уставу;

- заслушивает отчеты администрации МБДОУ детского сада с. Репец о выполнении Коллективного договора, мероприятий Программы развития МБДОУ детского сада с. Репец.

7.10. Общее собрание собирается не реже чем 2 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания.

7.11. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом МБДОУ

детского сада с. Репец, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МБДОУ детского сада с. Репец.

7.12. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

7.13. Управление педагогической деятельностью МБДОУ детского сада с. Репец осуществляет Педагогический совет МБДОУ детского сада с. Репец (далее - Педагогический совет). Педагогический совет является постоянно действующим органом управления.

7.14. В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят все педагоги МБДОУ детского сада с. Репец.

7.15. Педагогический совет:

- рассматривает и принимает годовой план работы МБДОУ детского сада с. Репец, план летней оздоровительной работы с воспитанниками;
- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ детского сада с. Репец;
- рассматривает и принимает образовательную программу дошкольного образования МБДОУ детского сада с. Репец;
- обсуждает вопросы результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ детского сада с. Репец;
- рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта;
- заслушивает аналитический материал заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы и состоянии воспитательно-образовательного процесса.

7.16. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.17. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения работниками МБДОУ детского сада с. Репец.

7.18. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБДОУ детского сада с. Репец на учебный год, но не реже 4 раз в течение года.

7.19. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ детским садом с. Репец.

7.20. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

7.21. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год.

7.22. Секретарь Педагогического совета:

- регистрирует поступающие в Педагогический совет обращения;
- информирует всех членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;
- ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

7.23. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ детским садом с. Репец и при принятии МБДОУ детским садом с. Репец локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ детском саду с. Репец создаётся Совет родителей воспитанников МБДОУ детского сада с. Репец (далее Совет родителей).

7.24. В состав Совета родителей входят по 3 представителя от каждой возрастной группы МБДОУ детского сада с. Репец, делегированные на собрании родителей (законных представителей).

7.25. Совет родителей:

- рассматривает и вносит мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов МБДОУ детского сада с. Репец, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей);

- обеспечивает взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детского сада с. Репец и администрации МБДОУ детского сада с. Репец в вопросах совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;

- оказывает содействие администрации МБДОУ детского сада с. Репец в деятельности по защите законных прав и интересов детей;

- оказывает содействие МБДОУ детскому саду с. Репец в проведении массовых мероприятий с детьми;

- организует с родителями (законными представителями) воспитанников разъяснительную и консультативную работу.

7.26. Совет родителей собирается не реже чем 2 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Совета родителей.

7.27. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей).

7.28. Председатель и секретарь Совета родителей избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

7.29. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления МБДОУ детским садом с. Репец и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в МБДОУ детском саду с. Репец действует Профессиональный союз работников.

7.30. Компетенция Учредителя:

- формирование и утверждение муниципального задания для МБДОУ детского сада с. Репец;
- осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания МБДОУ детского сада с. Репец;
- утверждение Устава МБДОУ детского сада с. Репец;
- назначение заведующего МБДОУ детским садом с. Репец;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего МБДОУ детским садом с. Репец.
- осуществление ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления и иных объектов МБДОУ детского сада с. Репец;
- осуществление контроля за деятельностью МБДОУ детского сада с. Репец, целевым, эффективным использованием их материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества МБДОУ детского сада с. Репец и распоряжение им по своему усмотрению;
- согласование программы развития МБДОУ детского сада с. Репец;

7.31. Учредитель имеет право:

- присутствовать на заседаниях Общего собрания, педагогического совета МБДОУ детского сада с. Репец через своих представителей;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности МБДОУ детского сада с. Репец

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество МБДОУ детского сада с. Репец закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. МБДОУ детский сад с. Репец в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ детским садом с. Репец своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за МБДОУ детским садом с. Репец Учредителем или приобретенного МБДОУ детским садом с. Репец за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.5. Учреждение с согласия собственника на основании договора аренды вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.

8.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания МБДОУ детским садом с. Репец в течение срока его выполнения, осуществляется только при невыполнении показателей, характеризующих объем и качество муниципальных услуг (в пределах допустимых (возможных) отклонений).

8.8. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ детским садом с. Репец только с предварительного согласия Учредителя.

8.9. МБДОУ детский сад с. Репец не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. МБДОУ детскому саду с. Репец принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности МБДОУ детского сада с. Репец.

8.11. МБДОУ детский сад с. Репец вправе осуществлять дополнительные платные услуги (образовательные, иные), не предусмотренные установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору Учреждения с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных платных услуг.

8.12. Доход от оказания платных дополнительных услуг используется МБДОУ детским садом с. Репец в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных дополнительных услуг, материальное стимулирование работников МБДОУ детского сада с. Репец, развитие материально-технической базы МБДОУ детского сада с. Репец (по его усмотрению).

8.13. МБДОУ детский сад с. Репец вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- реализация продукции и товаров (оборудования) собственного производства;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- оказания посреднических услуг;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы;
- организацию и проведение выставок-продаж, аукционов.

8.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

8.15. МБДОУ детский сад с. Репец вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, так как это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ детского сада с. Репец.

8.16. МБДОУ детский сад с. Репец самостоятельно, в соответствии с доведенным муниципальным заданием, распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА.

9.1. Устав разрабатывается МБДОУ детским садом с. Репец и вносится на утверждение Учредителю.

9.2. В Устав МБДОУ детским садом с. Репец могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

9.3. Изменения и дополнения в Устав, разработанные МБДОУ детским садом с. Репец, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. МБДОУ детский сад с. Репец реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

11.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, МБДОУ детским садом с. Репец в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ детского сада с. Репец по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ детским садом с. Репец.

11.3. Локальные нормативные акты МБДОУ детского сада с. Репец рассматриваются уполномоченными органами управления МБДОУ детского сада с. Репец, в компетенцию которых входит рассмотрение

соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим МБДОУ детским садом с. Репец.

11.4. При принятии МБДОУ детским садом с. Репец локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Совета родителей. При принятии МБДОУ детским садом с. Репец локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение профессионального союза работников.

11.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.